

Положение по образовательной деятельности (воспитательная)	Редакция от 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О классном руководстве» Разработчики: Попова Л.А.		

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 2 от 30.10.2020 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 144 от 06.11.2020г.
	Положение вступает в силу с «09» ноября 2020 г.
	Изменения <b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом № 77 от 14.09.2021г.
	Изменения вступают в силу с 14.09.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ»**

<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Делопроизводитель Чувашева В.К.

Положение по образовательной деятельности (воспитательная)	Редакция от 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О классном руководстве» Разработчики: Попова Л.А.		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор
1.	Приведением локальных актов в соответствии требованиям к электронному документу согласно приказа Рособнадзора от 14 августа 2020г. № 831 «Об утверждении <b>Требований к структуре</b> официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и <b>формату предоставления информации</b> »	О.В.Изиляева

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О классном руководстве», далее Положение является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска» (ГОКУ СКШ № 10), далее ОУ и регламентирует деятельность классного руководителя в ОУ.
- 1.2. Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - письма Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1001\08 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»
  - Устава ОУ ГОКУ СКШ № 10, утвержденного на основании Распоряжения от 28 августа 2014г. № 837-мр министерством образования Иркутской области.
- 1.3. Согласно устава ОУ, утвержденного министерством образования Иркутской области распоряжением от 28 августа 2014г. № 837-мр данное Положение и изменения к нему утверждается приказом директора ОУ, принимается на Педагогическом совете.
- 1.4. Согласно Положения «О документообороте» ОУ в редакции от 29.08.2014 все локальные акты согласуются с ответственным за делопроизводство.

### 2. Основные определения и принципы

- 2.1. Классное руководство – это педагогическое сопровождение группы обучающихся, объединенных в один учебный класс.
- 2.2. Классное руководство - это добровольный, дополнительный, оплачиваемый, педагогический вид деятельности воспитательного процесса ОУ.
- 2.3. Воспитательный процесс в ОУ осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Положение по образовательной деятельности (воспитательная)	Редакция от 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О классном руководстве» Разработчики: Попова Л.А.		

- 2.4. Классное руководство как особый вид педагогической деятельности, направлен на решение задач в области воспитания обучающихся.
- 2.5. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства (№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.
- 2.7. Классный руководитель – это педагогический работник, осуществляемый классное руководство.
- 2.8. Классное руководство распределяет администрация ОУ, руководствуясь интересами ОУ, и назначает из числа педагогических работников ОУ, с их согласия.
- 2.9. Администрация школы управляет деятельностью классных руководителей.
- 2.10. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией ОУ, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом (при необходимости), педагогом-психологом, учителем-логопедом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и другими специалистами ОУ.
- 2.11. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:
- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
  - организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
  - нравственный пример педагогического работника;
  - интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
  - социальная востребованность воспитания;
  - поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
  - признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
  - кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

### **3. Цели, задачи и условия деятельности**

- 3.1. Цель и задачи деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

Положение по образовательной деятельности (воспитательная)	Редакция от 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О классном руководстве» Разработчики: Попова Л.А.		

3.2. Цель деятельности классного руководителя заключается в формировании и развитие личности обучающегося в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

3.4. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива ОУ, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

#### 4. Направления деятельности

Положение по образовательной деятельности (воспитательная)	Редакция от 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О классном руководстве» Разработчики: Попова Л.А.		

- 4.1. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.
- 4.2. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся.
- 4.3. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий ОУ.
- 4.4. Инвариантная часть содержит следующие блоки:
- 4.4.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:
- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
  - обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
  - содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности;
  - осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
  - выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
  - выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
  - профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
  - формирование навыков информационной безопасности;
  - содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
  - поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
  - обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.
- 4.4.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:
- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
  - регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
  - формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее

Положение по образовательной деятельности (воспитательная)	Редакция от 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О классном руководстве» Разработчики: Попова Л.А.		

страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

4.4.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4.4.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией ОУ и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором и педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией ОУ по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

Положение по образовательной деятельности (воспитательная)	Редакция от 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О классном руководстве» Разработчики: Попова Л.А.		

– взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками ОУ (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.4.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

– участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

– участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

– участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

4.5. Вариативная часть отражает специфику ОУ и включает в себя участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с общешкольным планом воспитательной работы ОУ.

## **5. Права классного руководителя**

5.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации ОУ, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ОУ в части организации воспитательной деятельности в ОУ и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру ОУ при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства ОУ для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в ОУ родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

Положение по образовательной деятельности (воспитательная)	Редакция от 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О классном руководстве» Разработчики: Попова Л.А.		

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

## **6. Обязанности классного руководителя**

### 6.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся по классу при необходимости;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- сопровождает обучающихся класса на протяжении всего учебно-воспитательного процесса.

### 6.2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в журнале (электронном) причины пропусков учащимися занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

### 6.3. Классный руководитель ежемесячно:

- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

### 6.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет журнал (электронный);
- посещает уроки в своем классе (согласно графику) у учителей – предметников, педагогов дополнительного образования, не менее 3-х уроков в четверть;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня сформированности социальных жизненных компетенций учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

### 6.5. Классный руководитель ежегодно:

- вносит информацию в личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень сформированности социальных жизненных компетенций учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;



Положение по образовательной деятельности (воспитательная)	Редакция от 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О классном руководстве» Разработчики: Попова Л.А.		

- собирает, анализирует и предоставляет информацию администрации об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).
- 6.6. Классный час, дата и время которого утверждаются распоряжением ОУ, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися.
- 6.7. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее, чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.
- 6.8. В целях обеспечения четкой организации деятельности ОУ проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом ОУ и годовым планом классного руководителя, не допускается.
- 6.9. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.
- 6.10. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.
- 6.11. При проведении внеклассных мероприятий в ОУ и вне его классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в течение всего мероприятия. О проведении внеклассных мероприятий в ОУ и вне его классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию ОУ не менее чем за три дня до мероприятия.
- 6.12. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:
  - индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
  - групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
  - коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

## 7. Документация

№ п\п	Документ	Сроки	Информирование	Действия (ответственность за выполнение)	Место хранения	Ответственный за документ
1	Личное дело обучающихся	Ежегодно, в конце учебного года		Выставление оценок обучающимся	Кабинет секретаря учебной части	Секретарь учебной части или ответственный
2.	Журнал (бумажный и (или) электронный вариант)	В течение года	Электронная платформа Дневник.ру	Актуализации списка обучающихся класса и сведений об обучающихся, выставление годовых	Кабинет заместителя директора (бумажный вариант)	Заместитель директора

Положение по образовательной деятельности (воспитательная)	Редакция от 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О классном руководстве» Разработчики: Попова Л.А.		

				итоговых, экзаменационных оценок и заполнение Примечания		
3	Инструкции и правила внутреннего распорядка обучающихся  Журнал регистрации инструктажей	По мере необходимости	Стенд в классе: ПВРО Инструкции Журнал	Классный руководитель инструктирует обучающихся с заполнением в Журнале	Кабинет классного руководителя	Классный руководитель
			Сайт ОУ:	Подготовка Инструкций и Журналов		
4.	План воспитательной работы класса	В течение года	Стенд в классе (при необходимости)  Сайт ОУ (в составе общешкольного плана) и результативность (при необходимости)	Классный руководитель планирует, реализует, анализирует	Кабинет классного руководителя	Классный руководитель
5	Социальный паспорт	Формирование в сентябрь  Корректировка в течение года	Электронная платформа для внутреннего использования	Классный руководитель формирует, корректирует информацию по форме	Кабинет социального педагога (бумажный вариант)	Социальный педагог
6	Характеристики на обучающихся	В конце учебного года		Характеристика составляется классным руководителем совместно со специалистами.	Личное дело обучающегося	Секретарь учебной части или ответственный
		По запросу			Передаются	Классный

Положение по образовательной деятельности (воспитательная)	Редакция от 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О классном руководстве» Разработчики: Попова Л.А.		

					заявителю	руководитель
7	Протоколы заседаний родительских собраний	1 раз в четверть	Информируются представители обучающихся и при необходимости администрация школы	Ведутся представителям и обучающихся	Кабинет класса (классного руководителя)	Классный руководитель
8	Информация сопровождений обучающихся (мониторинг, карты сопровождения)	По мере необходимости	Консультирование, беседа с представителями обучающихся, ППк	Результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса	Кабинет класса (классного руководителя) и (или) специалистов	Классный руководитель, специалисты, заместитель директора
9	Анализ классного руководства и	В конце года	Педагогический совет	Классный руководитель предоставляет анализ работы за учебный год	Электронная платформа и Кабинет зам.директора	Классный руководитель
	формы отчета (эл.вариант)	1 раз в четверть и по запросу		Классный руководитель предоставляет по форме отчета		
10*	Разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися (в том числе классных часов)	По мере необходимости	Методические объединения (трансляция опыта), сайт ОУ, конкурсы разных уровней	Методическая копилка учителя, школы	Методический кабинет или кабинет руководителей МО и (или) кабинет классного руководителя	Классный руководитель и (или) руководитель МО

\*Документы не являются обязательными.

## 8. Механизмы стимулирования классных руководителей

Положение по образовательной деятельности (воспитательная)	Редакция от 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О классном руководстве» Разработчики: Попова Л.А.		

8.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов этого дополнительного вида деятельности согласно локальным нормативным актам ОУ.

8.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

8.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией ОУ;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

8.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

8.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации ОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте ОУ;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

## 9. Ознакомление

9.1. Общее ознакомление с настоящим положением производится на официальном сайте ОУ\_.





