

<b>Управление</b>	Редакция 26.11.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.		

<b>ПРИНЯТО</b> Общим собранием Протокол № 4 от 29.11.2021г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом № 125 от 23.11.2021г.
<b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом Протокол № 2 от 29.11.2021г.	Положение вступает в силу с «01» декабря 2021г.
<b>РАССМОТРЕНО</b> Методическим советом Протокол № 2 от 29.11.2021г.	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ**

<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Делопроизводитель Чувашева В.К.

<b>Управление</b>	Редакция 26.11.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор

### 1. Общие положения.

**1.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 10 г. Иркутска или ГОКУ СКШ № 10 (далее ОУ), регламентирующее содержание и порядок работы методического объединения (далее МО).

**1.2.** Методическое объединение учителей (далее - МО) является структурным подразделением ОУ.

**1.3.** Методическое объединение создается с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия с другими МО школы, города, области.

**1.4.** Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных, средних и старших классов, педагогов-предметников.

**1.5.** В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

**1.6.** Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом по школе.

**1.7.** Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебной работе.

**1.8.** МО подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

**1.9.** В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**1.10.** Согласно устава ОУ утвержденного на основании Распоряжения от 28.августа 2014 № 837-мр министерством образования Иркутской области Положение о МО утверждается Приказом ОУ, утверждается Методическим советом, принимается на Общем собрании, МО воспитателей.

<b>Управление</b>	Редакция 26.11.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.		

**1.11.** Согласно Положения «О документообороте» ОУ все локальные акты ОУ согласуется с ответственным за делопроизводство или делопроизводителем.

## **2. Цель, задачи, функции и направления деятельности**

**2.1.** Цель деятельности МО - создание единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению и профессиональному совершенствованию всех участников МО.

**2.2.** МО как профессиональное сообщество педагогов образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

**2.3.** Методическое объединение выполняет следующие функции:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса;
- обеспечивает коррекционно-образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных, средних классов и учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение учебных кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

**2.4.** Основными направлениями деятельности МО является:

<b>Управление</b>	Редакция 26.11.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.		

- планирование методической работы учителей начальных, средних классов, учителей-предметников;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методических продуктов педагогов школы;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;
- анализ методической работы учителей, работающих в начальных, средних классах и учителей-предметников.

### **3. Основные формы работы**

**3.1.** Основными формами деятельности МО является:

- проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания, коррекции и компенсации недостатков развития обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания, коррекции и компенсации недостатков развития учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам коррекционной педагогики и специальной психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и методических дней;
- взаимопосещение уроков.

### **4. Порядок работы методического объединения**

**4.1.** Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов высшей квалификационной категории по согласованию с членами методического объединения.

**4.2.** На первом заседании общим голосованием выбирается секретарь из членов МО, который фиксирует ход МО в протоколах заседания. Секретарь выбирается на один учебный год.

**4.3.** Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласуется с заместителем директора по УР и Педагогическим советом школы.

**4.4.** Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения ставит в известность заместителя директора школы по УР.

<b>Управление</b>	Редакция 26.11.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.		

**4.5.** По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем методического объединения.

**4.6.** Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **5. Документация**

МО в течение учебного года ведёт следующую документацию:

- количественный и качественный состав участников МО (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет (класс), общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, её цель, задачи, приоритетные направления и задачи на новый учебный год. План работы МО на текущий учебный год.
- сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы);
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам самодиагностики);
- план проведения методической недели;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики;
- протоколы заседаний МО.

## **6. Права, обязанности и ответственность**

**6.1.** МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора по УР;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах

<b>Управление</b>	Редакция 26.11.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.		

«Учитель года» и т.д.

**6.2.** МО обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом, образовательной программой школы, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

**6.3.** МО несёт ответственность:

- за соблюдение Устава школы, выполнения Образовательной программы, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.

**7. Взаимосвязь работы методического объединения с другими организациями.**

**7.1.** МО в лице его руководителя работает с педагогическим советом, директором и заместителем по УР, методическими объединениями школ города и области.

**7.2.** Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.

**8. Ознакомление.**

Ознакомление с настоящим положением производится на официальном сайте ОУ.

**8. Хранение.**

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой дел.

<b>Управление</b>	Редакция 26.11.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.		

## Приложение 1

Форма Протокола Методического объединения  
к Положению «О методическом объединении»

**Протокол №\_\_**

**Методического объединения воспитателей и классных руководи-**

**лей**

**От**          г.                                  **Присутствовали:** \_\_\_\_\_ **человек**

Руководитель МО: ФИО

### **Повестка:**

1. Выполнение решений предыдущего совета.
2. ...
3. Разное.

**По первому вопросу.** Выступление ФИО.....

Перечисление всех Решений с указанием выполнено или нет. Если данное решение не выполнено, то принимаются новые решения.

### **Решение:**

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

**Результаты голосования:** за - \_\_\_; против – \_\_\_; воздержалось – \_\_\_.

**По второму вопросу** выступали ФИО

### **Решение:**

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

**Результаты голосования:** за - \_\_\_; против – \_\_\_; воздержалось – \_\_\_.

**По третьему вопросу. Разное.** Выступали ФИО

### **Решение:**

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

**Результаты голосования:** за - \_\_\_; против – \_\_\_; воздержалось – \_\_\_.

<b>Управление</b>	Редакция 26.11.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.		

Руководитель

ФИО

(подпись)