


Методическая деятельность	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.	

УТВЕРЖДЕНО Методическим советом Протокол № 1 от 27.08.2014	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 91 от 29.08.2014
ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № 3 от 28.08.2014	Положение вступает в силу с «01» сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О методическом объединении учителей»

ПРИНЯТО Методическим объединением Протокол № 1 от 26.08.2014	СОГЛАСОВАНО Ответственный за делопроизводство
	 _____ Чувашева В.К. (роспись)
	« <u>29</u> » <u>08</u> 20 <u>14</u> г.

Методическая деятельность	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.	

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 10 г. Иркутска или ГОКУ СКШ № 10 (далее ОУ), регламентирующее содержание и порядок работы методического объединения (далее МО).
- 1.2 Данное положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и других законодательных документов РФ и локальных актов ОУ.
- 1.3.МО учителей – это объединение учителей, создаваемого с целью методического обеспечения образовательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 1.4. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, образовательной программой ОУ, а также на основе годового и перспективного планов учреждения.
- 1.5.Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.6.МО подотчетно коллегиальному органу управления – педагогическому совету и методическому совету ОУ.
- 1.7.Согласно устава ОУ утвержденного на основании Распоряжения от 18 августа 2014 № 837-мр министерством образования Иркутской области Положение о МО утверждается Приказом ОУ, утверждается Методическим советом, принимается на Общем собрании, МО учителей.
- 1.8.Согласно Положения «О документообороте» ОУ редакция от 29.08.2014 все локальные акты ОУ согласуется с ответственным за делопроизводство.

2. Основные направления деятельности.

МО учителей:

- 2.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности учителей.
- 2.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста учителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по обучению детей; подбирает руководителей проблемных групп.
- 2.3. Изучает и анализирует состояние учебной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе учителей.
- 2.4. Вносит предложения по методическому обеспечению учебного процесса школы, корректировке требований к работе учителей.
- 2.5.Готовит методические рекомендации в помощь учителю, организует их освоение.

Форма А

Методическая деятельность	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.	

- 2.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их обучению, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшего освоения программного материала.
- 2.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
- 2.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 2.9. Организует творческие отчеты учителей, проводит смотры учебных уголков, методические выставки материалов по учебной работе.

3. Организация. Документы и отчетность.

- 3.1. МО возглавляет педагог имеющий первую квалификационную категорию или высшую квалификационную категорию, назначается приказом ОУ.
- 3.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения.
- 3.3. План МО учителей является частью годового плана работы школы.
- 3.4. Заседания МО проводится один раз в четверть (4 раза в год в каникулярное время).
- 3.5. На заседании МО ведется Протокол, представленного в Приложении 1.
- 3.6. Протоколы МО нумеруются по учебным годам.
- 3.7. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку».
- 3.8. Решением МО материалы педагога могут рекомендованы к изданию в сборниках вне ОУ, а также в сборниках статей ОУ или представлены на официальном сайте ОУ как для общедоступного или для внутреннего использования педагогами ОУ.
- 3.7. В конце учебного года анализ деятельности МО предоставляется администрации школы.
- 3.8. В конце учебного года Протоколы сшиваются, заполняется Реестр, скрепляются подписью руководителя.

4. Права и ответственность.

Права:

- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- Обращаться за консультацией по проблеме обучения к директору школы или заместителям директора.
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
- Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.
- Решать вопрос о публикации методических материалов учителей.

Методическая деятельность	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.	

- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

Ответственность:

- За объективность анализа деятельности учителей.
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
- За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

5. Ознакомление и изменения

5.1. Ознакомление руководителя с настоящим Положением производится у заместителя директора УВР или методиста (методическая деятельность) в листе ознакомлений, члены МО знакомятся на первом заседании МО. Общее ознакомление с положением происходит на сайте ОУ по адресу <http://school10irk.ru>.

5.2. Предложения по изменению данного Положения разрабатываются на МО и далее согласно пп.1.7 и 1.8 настоящего Положения.

6. Рассылка

Копия настоящего положения передаётся руководителям и при необходимости другим педагогам ОУ в электронном виде.

7. Хранение

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 1

Форма Протокола Методического объединения
к Положению «О методическом объединении»

Протокол №__

Методического объединения учителей

От _____ г. Присутствовали: _____ человек

Руководитель МО: (ФИО)

Секретарь : (ФИО)

Форма А

Методическая деятельность	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.	

Повестка:

1. Выполнение решений предыдущего совета.
2. ...
3. Разное.

По первому вопросу. Выступление ФИО.....

(На первом заседании выбор секретаря. Перечисление всех Решений с указанием выполнено или нет. Если данное решение не выполнено, то принимаются новые решения).

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Результаты голосования: за - ____; против – ____; воздержалось – ____.

По второму вопросу выступали ФИО

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Результаты голосования: за - ____; против – ____; воздержалось – ____.

По третьему вопросу. Разное. Выступали ФИО

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Результаты голосования: за - ____; против – ____; воздержалось – ____.

Руководитель

ФИО

(подпись)

