


Методическая деятельность	Редакция 29.08.2014	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом совете» Разработчик: Рудых Е.А.		

ПРИНЯТО Методическим советом Протокол № 1 от 27.08.2014	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 91 от 29.08.2014
ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № 3 от 28.08.2014	Положение вступает в силу с «01» сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О методическом совете»

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет	Ответственный за делопроизводство
Протокол № 1 от 28.08.2014	 Чувашева В.К. (роспись)
	« 29 » 08 2014г.

Методическая деятельность	Редакция 29.08.2014	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом совете» Разработчик: Рудых Е.А.		

1. Общие положения

1.1. Положение «О методическом совете» является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 10 г. Иркутска или ГОКУ СКШ № 10 (далее ОУ), регламентирующее содержание и порядок работы методического совета ОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. «Об образовании в РФ», Уставом ОУ.

1.2. Методический совет (далее МС) – коллективный, общественный, профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива ОУ в целях осуществления руководства методической (учебно-методической) деятельностью.

1.3. МС является главным подразделением методической деятельности. Он объединяет руководителей методических объединений, педагогов, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности.

1.4. МС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-методической или учебно-воспитательной работе.

1.5. Согласно уставу ОУ утвержденного на основании Распоряжения от 28 августа 2014 № 837-мр министерством образования Иркутской области Положение о МС утверждается Приказом ОУ, принимается на Общем собрании и на методическом совете, согласуется с педагогическим советом ОУ.

1.6. Согласно Положения «О документообороте» ОУ редакция от 29.08.2014 все локальные акты ОУ согласуется с ответственным за делопроизводство.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности МС – обеспечить коллегиальность и оперативность методической работы ОУ, для повышения профессионального мастерства педагогических работников ОУ.

Задачи МС:

- анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы ОУ и разработка предложений по повышению её эффективности;
- оказание помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения.
- участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений.
- составление учебных, учебно-тематических планов и программ по дисциплинам и учебным курсам.
- разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.).
- анализ и обобщение результатов экспериментальной работы учреждений.
- обобщение и распространение наиболее результативного опыта руководителей и специалистов учреждений.

Методическая деятельность	Редакция 29.08.2014	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом совете» Разработчик: Рудых Е.А.		

- организация и координация работы методических объединений педагогических работников.
- организация и разработка необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.
- оказание консультативной и практической помощи педагогическим работникам учреждений образования по соответствующим направлениям деятельности.
- организация повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям.
- разработка перспективных планов издания учебников, учебных пособий, методических материалов, подборе их авторов.

3. Направления деятельности и компетентность

Направления деятельности МС определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы.

3.1. Основными направлениями работы МС являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

3.2. К компетенциям МС относится следующее:

- утверждение образовательной программы ОУ;
- утверждение положений о МС ОУ и о рабочих программах педагогов и других локальных актов связанных с методической деятельностью;
- утверждение рабочих программ педагогов ОУ;
- рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов.
- сопровождение и объединение деятельности всех методических объединений ОУ

Методическая деятельность	Редакция 29.08.2014	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом совете» Разработчик: Рудых Е.А.		

- принятие Положения «О методическом совете»; других локальных актов, связанных с образовательной деятельностью учащихся ОУ.
- рассмотрение правил приема учащихся в ОУ, положения «Об аттестационной комиссии работников» ОУ и других локальных актов, связанных с образовательной деятельностью учащихся ОУ.

4. Организация деятельности

4.1. Членами МС являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты.

4.2. Во главе МС стоит заместитель директора по учебно-методической работе или методист.

4.3. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

4.4. Председатель МС школы назначается директором и выполняет следующие функции:

- планирует работу методической деятельности школы;
- оказывает методическую помощь руководителям подразделений методических объединений;
- участвует в организации ученических олимпиад, конкурсов, проектов различных уровней;
- контролирует проведение и составляет протоколы заседаний методического совета;

4.5. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

4.6. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть в каникулярное время. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

4.9. Протоколы МС нумеруются по учебному году.

5. Права и обязанности

5.1. МС школы имеет право:

- выражать пожелания руководству ОУ при определении стратегии развития ОУ;
- вносить предложения об установлении доплат за организацию поисковой творческой деятельности с учащимися, за участие в инновационной деятельности на уровне школы, города, области, подготовку семинаров, педагогических советов и т.д.

5.2. Каждый участник МС обязан:

Форма А

Методическая деятельность	Редакция 29.08.2014	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом совете» Разработчик: Рудых Е.А.		

- участвовать в заседаниях методического совета школы;
- знать тенденции развития образования;
- владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках МО;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Документация методического совета

6.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора ОУ о создании МС;
- приказ о назначении на должность руководителя методического совета школы;
- положение о методическом совете;
- анализ работы методической службы за прошедший учебный год;
- план работы методической службы на новый учебный год;
- банк данных об учителях;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметных недель или декад;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методических объединений;
- текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний МС школы.
- анализ деятельности МС
- методические материалы.

6.2. Анализ деятельности МС представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.

6.3 Методические материалы могут быть (по желанию педагога) выставлены на сайте ОУ по адресу: <http://school10irk.ru>. как в открытом доступе сети «Интернет», так для внутреннего использования.

6.4. Протоколы МС в ОУ постоянно хранятся согласно номенклатуре дел ОУ по форме, представленной в Приложении 1.

6.5. В конце учебного года протоколы МС сшиваются согласно реестра за данный учебный год и скрепляются подписью заместителя директора курирующего данный вид деятельности и печатью ОУ.

7. Ознакомление и изменения

Ознакомление с настоящим Положением производится у методиста (методическая деятельность) или сайте ОУ по адресу <http://school10irk.ru>. Предложения по изменению данного Положения разрабатываются на МС и далее согласно п.п.1.5; 1.6. настоящего Положения.

Методическая деятельность	Редакция 29.08.2014	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом совете» Разработчик: Рудых Е.А.		

8. Рассылка

Копия настоящего положения передаётся руководителям ОУ в электронном виде.

9. Хранение

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 1

Форма Протокола Методического совета
к Положению «О методическом совете»

Протокол №__ Методического совета

От _____ **г.**

Присутствовали: _____ **человек**

Руководитель МС: ФИО

Повестка:

1. Выполнение решений предыдущего совета.
2. ...
3. Разное.

По первому вопросу. Выступление ФИО.....

(Перечисление всех Решений с указанием выполнено или нет. Если данное решение не выполнено, то принимаются новые решения.)

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Результаты голосования: за - ____; против – ____; воздержалось – ____.

По второму вопросу выступали ФИО

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Результаты голосования: за - ____; против – ____; воздержалось – ____.

По третьему вопросу. Разное. Выступали ФИО

