

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска»
(ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска)
664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, 7; тел./факс 8 (3952) 34-34-65
e-mail: school_10_irk@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
директор ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
О. В. Изилева



ПЛАН РАБОТЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ: АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по аттестации педагогических работников: определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Задачи:

1. Освоение норм аттестации педагогических работников школы;
2. Формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров;
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
4. Готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности аттестационной и экспертной комиссии.

Этапы работы:

- Нормативное обеспечение школы по аттестации педагогов.
- Мониторинг квалификации педагогических работников школы.

- Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период.
- Анализ результативности аттестации педагогических работников школы.

Планируемый результат:

- Успешное прохождение аттестации педагогическими работниками школы;
- Подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификационной категории, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника требованиям;
- Повышение эффективности и качества педагогического труда.

Цель информационно-аналитической деятельности: информационно-методическое сопровождение учебного процесса.

Задачи:

1. Оперативное ознакомление с информацией об учебно-методическом и диагностическом обеспечении образовательного процесса, нормативно-правовыми документами в области образования;
2. Сбор информации о профессиональной компетентности педагогов и результативности их деятельности.

Планируемый результат:

- Размещение и обновление информации на сайте ОО.
- Формирование единой методической базы ОО.
- Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).

№ п/п	Мероприятие (содержание работы)	Сроки	Способ фиксации результата /документация/	Форма работы	Отметка о выполнении	Примечание
I.	Трудовая функция: Аттестация педагогических работников					
	Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.					
1	Корректировка локальной нормативно-правовой базы для организации и	Август-сентябрь	Локальные акты	Корректировка пакета документов		

	проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности					
2	Уточнение списка аттестующихся в 2019-2020 учебном году	Август-сентябрь	Перспективный план аттестации	Составление списка		
3	Создание школьной аттестационной комиссии	Октябрь	Приказ	Составление приказа		
4	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Октябрь	Информационный стенд	Консультации		
5	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	В течение года (по необходимости)	Протоколы	Заседание комиссии		
6	Проведение круглого стола по новой форме аттестации	Октябрь-ноябрь (каникулярное время)	Отчет	Круглый стол		
7	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Документы к аттестации	Консультация		
8	Экспертиза портфолио педагогов, выходящих на аттестацию	В течение года	Электронное портфолио	Консультации/экспертиза		
9	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестационные документы	Консультации		
10	Анализ работы по аттестации педагогических работников	Май	Анализ методической работы	Анализ работы		

Трудовая функция: информационно-аналитическая деятельность

II.

Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса.

1	Оформление информационного стенда	В течение года	Информационный стенд	Обновление информации		
2	Размещение и обновление информации на сайте ОО	В течение года	Сайт ОО: скш10-иркутск.образование38.рф	Обновление информации		
3	Формирование единой методической базы ОО	В течение года (каждую четверть)	Единая методическая база	Обновление информации		
4	Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, мероприятиях, и т.д.	В течение года	Информационный стенд	Обновление информации		
5	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Единая методическая база	Обновление информации		
6	Обработка персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ	В течение года	Единая методическая база	Обновление информации		

Примерная недельная циклограмма по направлению методической работы: Аттестация педагогических работников и информационно-аналитическая деятельность

Дни недели	Примерное содержание работы
Понедельник	Работа с документами, изучение, анализ нормативно-правовых источников, базой данных. Консультации для педагогов. Посещение уроков, занятий.
Вторник	Обновление информационных материалов на сайте ОО. Консультации для педагогов.
Среда	Работа с документацией, базой данных. Посещение уроков, занятий. Консультации по аттестации.
Четверг	Посещение уроков, занятий. Консультации по аттестации. Обновление информационных материалов на сайте ОО.
Пятница	Оказание методической помощи учителям по проведению открытых уроков, мероприятий, конкурсов. Работа с аттестующимися (посещение уроков, подготовка экспертных заключений).

Перспективный план аттестации педагогических работников ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска

ФИО работника	Должность, категория	Дата последней аттестации	Распоряжение о присвоении категории	Перспектива (дата, категория)
Агеева Н.А.	Учитель, отсутствует	-----	-----	2019-2020 у. г. (1КК)
Боярскова К.С.	Учитель, отсутствует	-----	-----	2019-2020 у. г. (1КК)
Изиляева О.В.	Учитель, отсутствует	09.01.2014 г.	№ 1 - мр	2019-2020 у. г. (1КК)
Парцей Е.К.	Учитель, отсутствует	-----	-----	2019-2020 у. г. (1КК)
Перфильева Н.П.	Воспитатель, 1КК	08.05.2015	№ 396-мр	2019-2020 у. г. (1КК, ВКК)
Перфильева Н.П.	Учитель, отсутствует	-----	-----	2019-2020 у. г. (1КК)
Тюменцева Ю.Е.	Учитель, отсутствует	-----	-----	2019-2020 у. г. (1КК)
Шичкина И.В.	Учитель, отсутствует	-----	-----	2019-2020 у. г. (1КК)

*** - желающие аттестоваться (повысить КК) досрочно.

Методист: Рудых Е.А.