

| | | |
|--|---------------------------|------------------------------|
| Общее управление | Редакция 14.09.2021 г. | ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска |
| Положение о регулировании конфликта интересов. Разработчик: Попова Л.А., Изияева О.В. | | |

| | |
|--|--|
| ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № 2 от 01.06.2021 г. | УТВЕРЖДЕНО Приказом ГОКУ СКШ № 10 № 55 от 01.06.2021 г. |
| | Положение вступает в силу с «02» июня 2021г. |
| Изменения ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № 3 от 30.08.2021 | УТВЕРЖДЕНО Приказом № 77 от 14.09.2021г |
| | Изменения вступают в силу с 14.09.2021г. |

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

| | |
|--|--------------------|
| СОГЛАСОВАНО | СОГЛАСОВАНО |
| Уполномоченный по защите прав ребёнка | Делопроизводитель |
| Ежкова О.Б. | Чувашева В. К. |

| | | |
|--|---------------------------|------------------------------|
| Общее управление | Редакция 14.09.2021 г. | ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска |
| Положение о конфликте интересов. Разработчик: Попова Л.А., Изилева О.В. | | |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № редакции документа | Описание изменений | Автор |
|----------------------------|---|--------------|
| 1. | Приведением локальных актов в соответствие требованиям к электронному документу согласно приказу Рособнадзора от 14 августа 2020 № 831 «О утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации » | Изилева О. В |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ГОКУ СКШ № 10.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГОКУ СКШ № 10 в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.3. В настоящем Положении под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГОКУ СКШ № 10 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГОКУ СКШ № 10 и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГОКУ СКШ № 10 вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГОКУ СКШ № 10 осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

| | | |
|--|---------------------------|------------------------------|
| Общее управление | Редакция 14.09.2021 г. | ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска |
| Положение о конфликте интересов. Разработчик: Попова Л.А., Изилева О.В. | | |

в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГОКУ СКШ № 10 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

д) защита работника ГОКУ СКШ № 10 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ГОКУ СКШ № 10 и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работника ГОКУ СКШ № 10 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник ГОКУ СКШ № 10 при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами ГОКУ СКШ № 10 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ГОКУ СКШ № 10 при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ГОКУ СКШ № 10 или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ГОКУ СКШ № 10.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГОКУ СКШ № 10.

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГОКУ СКШ № 10.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГОКУ СКШ № 10.

5.1. Работники ГОКУ СКШ № 10 обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в ГОКУ СКШ № 10 может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника ГОКУ СКШ № 10 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

| | | |
|--|---------------------------|------------------------------|
| Общее управление | Редакция 14.09.2021 г. | ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска |
| Положение о конфликте интересов. Разработчик: Попова Л.А., Изияева О.В. | | |

- добровольный отказ работника ГОКУ СКШ № 10 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ГОКУ СКШ № 10;
- перевод работника ГОКУ СКШ № 10 на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ГОКУ СКШ № 10 от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГОКУ СКШ № 10;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ГОКУ СКШ № 10, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГОКУ СКШ № 10.

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов.

6.1. Работник ГОКУ СКШ № 10 обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник ГОКУ СКШ № 10 находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник ГОКУ СКШ № 10, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника ГОКУ СКШ № 10 подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников
Форма А

| | | |
|--|---------------------------|------------------------------|
| Общее управление | Редакция 14.09.2021 г. | ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска |
| Положение о конфликте интересов. Разработчик: Попова Л.А., Изияева О.В. | | |

Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Оформление, ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГОКУ СКШ № 10.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю ГОКУ СКШ № 10.

Руководитель ГОКУ СКШ № 10 рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7. Ознакомление.

Ознакомление с настоящим положением производится на сайте ОУ school10irk.ru

8. Хранение.

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой дел.

| | | |
|--|---------------------------|------------------------------|
| Общее управление | Редакция 14.09.2021 г. | ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска |
| Положение о конфликте интересов. Разработчик: Попова Л.А., Изилева О.В. | | |

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов

_____ (наименование должности руководителя Учреждения)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

| | | |
|--|---------------------------|------------------------------|
| Общее управление | Редакция 14.09.2021 г. | ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска |
| Положение о регулировании конфликта интересов. Разработчик: Попова Л.А., Изияева О.В. | | |

Приложение 2
к Положению о конфликте интересов

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

| № п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | Содержание заинтересованности | Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица | ФИО, должность лица, направившего уведомление | ФИО, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, направившего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление |
|-------|------------------|-----------------------|-------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |