

<b>Общее управление</b>	Редакция 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Кодекс этики и служебного поведения работников ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска Разработчик: Попова Л.А., Изилиева О.В.		

<b>ПРИНЯТ</b> Общим собранием Протокол № 2 от 01.06.2021 г.	<b>УТВЕРЖДЕН</b> Приказом ГОКУ СКШ № 10 № 55 от 01.06.2021 г.
	Кодекс вступает в силу с «02» июня 2021г.
Изменения <b>ПРИНЯТО</b> Общим собранием Протокол № 3 от 30.08.2021	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом № 77 от 14.09.2021г
	Изменения вступают в силу с 14.09.2021г.

## Кодекс этики и служебного поведения работников ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Уполномоченный по защите прав ребёнка	Делопроизводитель
Ежкова О.Б.	Чувашева В. К.

<b>Общее управление</b>	Редакция 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Кодекс этики и служебного поведения работников ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска Разработчик: Попова Л.А., Изиляева О.В.		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор
1.	Приведением локальных актов в соответствие требованиям к электронному документу согласно приказу Рособнадзора от 14 августа 2020 № 831 «О утверждении <b>Требований к структуре</b> официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и <b>формату представления информации</b> »	Изиляева О. В

### 1. Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГОКУ СКШ № 10.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### 2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

<b>Общее управление</b>	Редакция 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Кодекс этики и служебного поведения работников ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска Разработчик: Попова Л.А., Изилиева О.В.		

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГОКУ СКШ № 10.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГОКУ СКШ № 10, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу ГОКУ СКШ № 10;

- осуществлять свою деятельность в пределах целей, предмета и видов деятельности ГОКУ СКШ № 10;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности

<b>Общее управление</b>	Редакция 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Кодекс этики и служебного поведения работников ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска Разработчик: Попова Л.А., Изилиева О.В.		

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГОКУ СКШ № 10;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, ГОКУ СКШ № 10, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ГОКУ СКШ № 10 правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГОКУ СКШ № 10, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную

<b>Общее управление</b>	Редакция 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Кодекс этики и служебного поведения работников ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска Разработчик: Попова Л.А., Изилева О.В.		

заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих нормативных актов в ГОКУ СКШ № 10, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

<b>Общее управление</b>	Редакция 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Кодекс этики и служебного поведения работников ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска Разработчик: Попова Л.А., Изилева О.В.		

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГОКУ СКШ № 10, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, при наложении дисциплинарных взысканий, подготовке характеристик и рекомендаций.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

Соблюдение положений Кодекса является предметом внутреннего служебного контроля в ГОКУ СКШ № 10.

#### **4. Ознакомление.**

Ознакомление с настоящим Кодексом производится на сайте ОУ [school10irk.ru](http://school10irk.ru)

#### **5. Хранение.**

Оригинал настоящего Кодекса хранится в соответствии с номенклатурой дел.