

Управление	Редакция 30.12.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «Об общем собрании» Разработчики: Изияева О.В.; Ставер П.В.		

ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № 5 от 30.12.2021	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 141 от 30.12.2021
ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 3 от 30.12.2021	Положение вступает в силу с «10 » января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об общем собрании»

СОГЛАСОВАНО
Делопроизводитель Чувашева В.К.

Управление	Редакция 30.12.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «Об общем собрании» Разработчики: Изилиева О.В.; Ставер П.В.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Описание изменений	Автор

1. Общие положения

1.1 Положение «Об общем собрании» является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 10 г. Иркутска» (ГОКУ СКШ № 10), далее ОУ, определяющим порядок организации общего собрания трудового коллектива данного ОУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОКУ СКШ № 10, и других локальных и законодательных документов РФ.

1.3 Общее собрание трудового коллектива, далее Общее собрание является коллегиальным органом управления ОУ.

1.4 Общее собрание рассматривает вопросы правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, права учащихся и работников ОУ.

1.5 Согласно Устава ОУ, утвержденного на основании распоряжения от 28 августа 2014г. № 837-мр министерством образования Иркутской области, положение «Об общем собрании трудового коллектива ОУ» принято на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом ОУ.

1.6 Согласно Положения «О документообороте» ОУ все локальные акты согласуются с ответственным за делопроизводство или делопроизводителем.

2. Цель и задачи

2.1. Целью создания Общего собрания является обеспечение коллегиальности общего управления ОУ.

2.2. Задачи Общего собрания:

- решение вопросов способствующих оптимальной организации образовательной и финансово – хозяйственной и экономической деятельности ОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности

Управление	Редакция 30.12.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «Об общем собрании» Разработчики: Изилиева О.В.; Ставер П.В.		

ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенции

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам ОУ;
- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение Устава ОУ и изменения и дополнений к нему;
- рассматривает и утверждает кандидатуры работников на награждение;
- принятие и согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, права учащихся и работников ОУ;
- выдвижение коллективных требований к директору ОУ.
- избрание уполномоченного (представителя) трудового коллектива для решения вопросов осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, права учащихся и работников ОУ, охраны и безопасности труда, защиты профессиональной деятельности.

4. Права и ответственность

4.1 Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2 Общее собрание принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.3 Решение Общего собрания оформляется Протоколом (Приложение 1.).

4.4 Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах своих компетенций и в соответствии с действующим законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива ОУ.

5. Организация

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

5.2. Ведение Общего собрания осуществляется председателем и секретарем.

5.3. Председателем Общего собрания является директор ОУ.

5.4. Из членов трудового коллектива выбирается секретарь Общего собрания сроком на один год.

5.5. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией ОУ);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией ОУ);
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Управление	Редакция 30.12.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «Об общем собрании» Разработчики: Изияева О.В.; Ставер П.В.		

5.7. Общее собрание трудового коллектива принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.

6. Документация

№ п\п	Документ	Процедура	Место хранения	Ответственный за документ
1	Положение	Ознакомление и организация	Кабинет зам директора	Директор
2.	Протоколы за текущий год	Ведение заседаний по образцу в Приложении 1. и реестра Протоколов.	Кабинет зам директора	Секретарь
3	Протоколы предыдущих 5 лет (Архив)	Архивирование (прошнуровываются, скрепляются печатью и росписью с реестром) и хранение протоколов за последние 5 лет	Кабинет зам директора	Секретарь

7. Ознакомление и изменения

7.1. Ознакомление с настоящим положением производится на официальном сайте ОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

9. Хранение

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой ОУ.

Управление	Редакция 30.12.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «Об общем собрании» Разработчики: Изилиева О.В.; Ставер П.В.		

Приложение 1.
Форма Протокола Общего собрания
к Положению «Об общем собрании»

Протокол №__

Общего собрания

от _____ г. Присутствовали: _____ человек

Председатель: ФИО (директор школы)

Секретарь: ФИО

Повестка:

1. Выполнение решений предыдущего совета.
2. ...
3. Разное.

Слушали:

По первому вопросу. Выступление ФИО.....

Перечисление всех Решений с указанием выполнено или нет. Если данное решение не выполнено, то принимаются новые решения.

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Результаты голосования: за - ___; против – ___; воздержалось – ___.

По второму вопросу выступали ФИО

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Результаты голосования: за - ___; против – ___; воздержалось – ___.

По третьему вопросу. Разное. Выступали ФИО

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Результаты голосования: за - ___; против – ___; воздержалось – ___.

Председатель ФИО

(подпись)

Секретарь ФИО

Управление	Редакция 30.12.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «Об общем собрании» Разработчики: Изияева О.В.; Ставер П.В.		

(подпись)